

Neue Perspektive.  
Mit Sicherheit.

## Vermögensbuchhalter\*in Immobilien (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (min. 20h/Woche)

Unser 2012 gegründetes Multi Family Office hat sich in kurzer Zeit zu einem der führenden unabhängigen Häuser für komplexe Vermögen entwickelt. Frei von Interessenskonflikten erarbeiten wir individuelle Lösungskonzepte und verstehen uns als echte Manufaktur. Mit hohem persönlichen Einsatz und handwerklichem Geschick stehen wir unseren Mandanten in der Bewahrung ihrer Vermögenswerte stets zur Seite – und unseren Mitarbeiter\*innen auf Ihrem beruflichen und persönlichen Weg. Für eine langfristige, sichere Perspektive. Willkommen bei der Liesner & Co. GmbH. Sie möchten gemeinsam mit uns komplexe Vermögen betreuen und steuern? Sie suchen einen Ort, an dem Ihre Liebe zum Detail geschätzt wird? Dann werden Sie sich bei uns wohlfühlen – mit Sicherheit.



Zur Verstärkung unseres Teams in **Hamburg** suchen wir Sie schnellstmöglichst als Vermögensbuchhalter\*in (m/w/d)

# Unsere Leistungen

- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis vom ersten Tag an und die Sicherheit einer langfristigen Karriere mit uns.
- Wir wachsen stetig weiter und ermöglichen Ihnen einen erfolgreichen Karriereweg.
- Je nach Ihren Interessen können Sie sich weiter spezialisieren. Für Ihre fachliche Weiterentwicklung übernehmen wir die Kosten Ihrer Weiterbildung.
- Ein begleitetes Onboarding, während dem Sie die 26+ Kollegen\*innen aller Standorte kennenlernen.
- Ein coronakonformes Bürokonzept sowie Remote-/Homeoffice-Möglichkeiten.
- Eine faire Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen wie Mobilitätzuschuss, die Fortführung Ihrer betrieblichen Altersvorsorge und weitere.
- Raum zum Leben mit flexiblen Arbeitszeiten, 30 Tagen Urlaub und dem 24. und 31. Dezember als zusätzliche Urlaubstage.
- Eine zentrale Bürolage im Herzen einer der schönsten Städte Deutschlands mit einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr.



Harmonisches kleines Team



Familienorientiert



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Langfristige Karriere



Zusatzleistungen

# Ihr Profil

- Sie haben ein großes Interesse an finanzwirtschaftlichen Zusammenhängen und bringen idealerweise ertragsteuerliche und bilanzierungsbezogene Kenntnisse mit.
- Ihre Berufserfahrung haben Sie in einer Steuerberatungskanzlei, im Finanz- und Rechnungswesen eines Unternehmens oder dem Back Office einer Bank gesammelt z. B. als Buchhalter\*in, Bilanzbuchhalter\*in, Controller\*in, Steuerfachangestellte\*r, Steuerfachwirt\*in, Bank- oder Industriekaufmann\*frau oder in vergleichbarer Tätigkeit.
- Sie zählen Excel und DATEV bereits zu Ihrem wichtigsten Handwerkszeug und haben idealerweise Vorerfahrung in der Anwendung der Plattform iComps oder sind bereit sich hier einzuarbeiten und fortzubilden.
- Deutsch beherrschen Sie verhandlungssicher in Wort und Schrift und auch die englische Sprache nutzen Sie regelmäßig und können sich sicher mit internationalen Geschäftspartnern austauschen.
- Sie haben den Blick fürs Detail und gleichzeitig den Überblick, Sie sind eigeninitiativ und eine analytische Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie sind eine teamfähige und gewinnende Persönlichkeit mit exzellenten Umgangsformen und sehr gutem sprachlichem Ausdrucksvermögen und strikte Diskretion gegenüber Dritten ist für Sie selbstverständlich.

\*m/w/d

# Ihre Aufgaben

- Sie verstärken unser Team in Hamburg und übernehmen die Vermögensbuchhaltung für einen Mandantenkreis.
- Sie haben die Vermögensentwicklungen unserer Mandanten im Blick und übernehmen die Kontierung, Verbuchung und Kontrolle von Geschäftsvorfällen in unserem Buchhaltungssystem, schreiben das Privat- und Gesellschaftsvermögen unserer Mandanten laufend fort und prüfen Belege und Buchungen auf Plausibilität.
- Im Austausch mit den jeweiligen Steuerberatungsgesellschaften bereiten Sie Monats-/Quartals- und Jahresabschlüsse vor.
- Gemeinsam mit Ihrem Team führen Sie kontinuierlich Bestandsprüfungen durch, analysieren die Vermögensstrukturen unserer Mandanten, erarbeiten Optimierungspotenzial und schaffen die Grundlage für die Vermögenssteuerung.



## Unser Bewerbungsprozess

Sie möchten neue Wege gehen und Ihre Zukunft gestalten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Mehr über uns erfahren Sie unter [www.liesner.co](http://www.liesner.co).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an unseren Personaldienstleister (fest angestellt werden Sie natürlich von der Liesner & Co. GmbH):

Personalgewinner<sup>3</sup> | Sabrina Paul | [Bewerbung@diepersonalgewinner.de](mailto:Bewerbung@diepersonalgewinner.de)

LIESNER & CO

office@liesner.co · www.liesner.co  
Mönckebergstraße 22, D-20095 Hamburg · t +49 (0)40 822 124 700 · f +49 (0)40 303 935 69  
Niederlassung Kassel · Friedrich-Ebert-Str. 104, D-34119 Kassel · t +49 (0)561 766 446 19  
Geschäftsführer: Dr. Jörg Liesner, Jan-Henrik Supady, Eric M. Balzer · Amtsgericht Hamburg HRB 122676 · USt-IdNr. DE283010531